

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Poslání ŠD

**Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou
č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
a zákonem č. 561/2004 Sb.**

Školní družina je školské zařízení výchovy pro zájmové vzdělávání, výchova je spol. proces, tedy i výchovu ve ŠD je třeba chápat jako součást nutné spol. reprodukce, nikoli jako hlídání účastníků – tj. pouhou soc. službu. ŠD tvoří přechod mezi výukou ve třídách a pobytem doma.

Není pokračováním školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit ho vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi a postoji.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1) Povinnosti účastníků

- a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků.
- c) Účastník se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným účastníkům ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- d) Do ŠD předává účastníka třídní učitelka nebo vyučující poslední hodiny. Pokud se účastník do ŠD nedostaví, vychovatelky za něj nezodpovídají.
- e) Účastník chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánovanou činnost.
- f) Účastník udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- g) Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků: účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů atd.).
- h) Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD (cenné předměty, hračky, mobilní telefony, chytré hodinky a jiná mobilní zařízení). Při pobytu ve školní družině (platí i na obědě nebo na vycházce) nesmí účastník používat mobilní telefony, chytré hodinky a další mobilní zařízení. Pokud účastník tato zařízení má, nechá je vypnutá a uložená v tašce ve ŠD.
- i) Za neustálé porušování kázně, nedbání pokynů vychovatelů, ubližování dětem, může být účastník podmíněčně ze ŠD vyloučen.

2) Účastníci mají právo

- a) Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
- b) Účastnit se všech aktivit a činností.
- c) Na zajištění všestranného rozvoje osobnosti, dostatek odpočinku, volného času, na dodržování základní psychohygienických podmínek.
- d) Má právo na ochranu.
- e) Být seznámen s pravidly a předpisy ŠD.
- f) Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádření účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupně vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná ústní či písemná forma. Své podněty podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, popřípadě vedení školy.

3) Povinnosti zákonných zástupců

- a) Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, neprodleně ohlásit změny v údajích.
- b) V termínu uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD.
- c) Vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době.
- d) Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.
- e) Zajistit stravování účastníka ve školní jídelně.

- f) Při vyzvednutí účastníka nevstupovat do prostoru školy, pouze vyzvat vychovatelku pomocí videofonu k odchodu účastníka a vyčkat na jeho příchod před šatnou.

4) Zákonní zástupci mají právo

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- b) Na informace o chování účastníka ŠD.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, jež se vztahují ke stěžejním procesům vzdělávání.
- d) Na informace, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ÚČASTNÍKŮ, ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Účastníci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, dodržují zásady společenského chování.

1. Vztah účastník – pracovníci školy

- a) Účastníci zdraví všechny dospělé osoby.
- b) Účastník může v případě nejasností požádat o pomoc vychovatelku.
- c) Účastník může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, preventistu rizikového chování, vychovatelku či jinou osobu, jestliže se ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- d) Účastník může využívat schránku důvěry a služby školního poradenského pracoviště.

2. Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce

- a) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a spolupracují na výchově a vzdělávání účastníků.
- b) Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

3. Vztah účastník – účastník

- a) Účastník musí být ohleduplný k ostatním, starší respektují mladší spolužáky. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, podvody, fyzické útoky vůči ostatním žákům a pracovníkům školy.

4. Pravidla komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci

- a) K elektronické komunikaci mezi pedagogy a zákonným zástupci slouží e-maily a telefonický kontakt.
- b) Konkrétní pravidla této komunikace si nastaví se zákonnými zástupci jednotliví vychovatelé, přičemž ale platí některé obecné zásady:
 - na e-mail od zákonných zástupců reaguje pedagogický pracovník v dny školního vyučování nejpozději do 24 hodin (reakce může být také jen upozornění, že k vyřízení dotazu či žádosti potřebuje učitel více času),
 - pracovní e-mailová adresa na všechny pracovníky školy je ve formátu `prijmeni.jmeno@2zshorovice.cz`,
 - telefonicky lze pedagogické pracovníky kontaktovat prostřednictvím telefonních kontaktů, které jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci Kontakty.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

1) Přihlašování a odhlašování

- a) O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje ředitel školy, taktéž i o vyřazení.
- b) ŠD navštěvují účastníci prvního stupně školy.
- c) Omezujícím faktorem přijímání účastníků je maximální počet míst. Přednostně účastníků přípravné třídy, prvních, druhých a třetích tříd. Žáci 4. a 5. tříd pouze doplňují kapacitu školského zařízení.
- d) Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah jeho docházky a způsob odchodu z družiny na zápisním lístku. V případě, že má účastník odejít jindy, než je uvedeno v zápisním lístku, musí mít písemné potvrzení rodičů. Z bezpečnostních důvodů nemůže být bráno v úvahu telefonické uvolnění.
- e) Do ŠD musí být přihlášen účastník, kterého vychovatelky vedou jen na oběd – zodpovídají za něj.
- f) Odhlášení účastníka ze ŠD musí být doloženo písemně.
- g) V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem ŠD a směrnicí o poskytování úplaty ve ŠD.

2) Organizace provozu ŠD

- a) ŠD má 5 oddělení, využívá dvě třídy, hřiště, lesopark Dražovku, bazén v 1. ZŠ a třídy základní školy.
- b) Provozní doba:
Ráno: 6:00 – 8:00 hod.
Odpoledne po vyučování: 11:45 – 16:30 hod.
- c) Účastníky do ŠD přejímá vychovatelka při ranní službě od rodičů, odpoledne po skončení vyučování od třídního učitele nebo vyučujícího poslední vyučovací hodiny.
- d) Účastníci ze ŠD přebírají zákonní zástupci, či jiné oprávněné osoby nebo odchází sami na základě písemného souhlasu zákonných zástupců (viz. Zápisní lístek) v době 11:45 – 12:30, 13:15 – po obědě nebo 14:30 – 16:30 ve ŠD.
- e) Rodiče jsou povinni vyzvednout si účastníka do 16:30 hod. V případě nevyzvednutí, vychovatelka telefonicky informuje zákonné zástupce. Škola si vyhrazuje právo, pokud se tyto případy budou opakovat, vyžadovat na rodičích náhradu nezbytných investičních nákladů s prodloužením provozu ŠD.
- f) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu třiceti účastníků, přítomných 25 žáků při činnostech, vycházkách po běžných trasách v okolí školy + lesopark Dražovka.
- g) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinku, rekreace a zájmových činností, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:00 – 8:00 – ranní provoz

Individuální činnost podle volby účastníků. Výrobky z papíru, látky a vlny, práce se stavebnicí, míčové, stolní společenské hry, tvořivé hry.

11:45 – 12:40 1. třída

Cesta na oběd do 1. ZŠ, hygiena, oběd.

11:45 – 12:40 2. třída

Četba pohádek. DVD. Besedy, soutěže, pracovní činnost, hudební a taneční hry.

12:40 – 13:15 1. třída

Četba pohádek. DVD. Besedy, soutěže, pracovní činnost, hudební a taneční hry.

12:40 – 13:15 2., 3. a 4. třída
Cesta na oběd do 1. ZŠ, hygiena, oběd.

13:15 – 14:30
Vycházka do lesoparku, míčové hry, soutěže v lese, přírodovědné činnosti, dopravní výchova, ochrana přírody.

14:30 – 16:00
Výtvarné činnosti, soutěže, hry, pracovní a estetická výchova. Příprava na vyučování formou her a soutěží.

16:00 – 16:30
Příprava na vyučování – křížovky, spojovačky, pracovní listy.

1x týdně plavání v rámci ŠD

Mimořádné činnosti

Den otevřených dveří, vánoční besídka, zápis do první třídy, maškarní karneval, čarodějny den, Den dětí.

PLATBA ŠD

Poplatek za provoz družiny, 300 Kč měsíčně tj. 3.000 Kč na celý rok. (viz Směrnice o úplatku ve ŠD).

BEZPEČNOST

- 1) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, hlásí účastníci ihned vychovateli. Vychovatelky provedou poučení účastníků po příchodu do ŠD v první den školního roku a vždy před vstupem do lesa, bazénu a při vycházkách.
- 2) Oddělení se naplňuje do počtu 30 účastníků. Z důvodu nepravidelné docházky do ranní družiny je určený pedagog, který vykonává pohotovost.
- 3) Pro plavání je určeno, že do vody vstupuje pouze skupina s maximálním počtem 10 účastníků na jednoho vychovatele.
- 4) Při úrazu poskytne vychovatel účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl jako první.
- 5) Účastník ze ŠD nikdy neodchází bez vědomí vychovatele. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.
- 6) Do ŠD předává účastníka třídní učitelka nebo vyučující poslední hodiny. Pokud se účastník do ŠD nedostaví, vychovatelky za něj nezodpovídají. Pokud není účastník ve škole nebo opustí školu během vyučování, třídní učitel nahlásí vychovatelkám jeho absenci.
- 7) Při hrách a soutěží ve ŠD jsou účastníci poučeni o bezpečnosti. Nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost své, ani spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- 8) Prevence sociálně patologických jevů:
 - drogy, alkohol, kouření
 - šikanování, vandalismus, násilné chování
 - rasismus
 - delikvence
 - kyberšikana

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (561 § 31 odstavec 3). Ředitel školy může v případě závažného

zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny.

DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Evidence přijatých účastníků (zápisové lístky)
- b) Třídní knihy jednotlivých oddělení
- c) Docházkový sešit
- d) Vnitřní řád ŠD
- e) Kniha úrazů

ZÁVĚREČNÁ ÚSTANOVENÍ

Vnitřní řád nabyt platnosti 1. 9. 2020. Dnem přijetí pozbývá platnost dosavadní řád ŠD. ŠD si vyhrazuje právo doplňovat, opravovat a upřesňovat jednotlivé články vnitřního řádu. Aktualizace vnitřního řádu byla provedena 2. 10. 2023.

-