



**KONCEPCE
ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO
PRACOVISŤE**

2025 / 2026

2. Základní škola Jiráskova 617, Hořovice

Jiráskova 617/6, 268 01 Hořovice

IČO: 47515597

kontakt: E-Mail: info@2zshorovice.cz, Tel.: **735 115 282**



1. Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje bezplatně poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se pomáhat při zvládnání a řešení vzdělávacích, výchovných a vztahových potíží.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný a kariérový poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a koordinátor podpory nadání.

2. Cíle ŠPP

Účelem poradenských služeb ve škole v aktuálním roce 2025/2026 je přispívat zejména k:

- rozvoji a podpoře zdravých vztahů ve škole, zlepšování sociálního klimatu školy,
- vyhledávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a žáky mimořádně nadané, vytváření vhodných podmínek pro jejich začlenění do kolektivu třídy a školy,
- kariérní poradenství pro žáky školy,
- vytvoření široké základny prevence školní neúspěšnosti, rizikového chování a sociálně nežádoucích jevů,
- včasná intervence při aktuálních problémech (pro jednotlivce i třídu),
- poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky ohrožené školním neúspěchem a vytváření předpokladů pro zvyšování úrovně jejich znalostí a dovedností,
- prohloubení a zlepšení spolupráce mezi školou a rodiči,
- poskytování metodické podpory žákům a jejich zákonným zástupcům,
- prohloubení spolupráce mezi školou a dalšími organizacemi - PPP, SPC, OSPOD atp.,
- poskytování metodické podpory učitelům a asistentům pedagoga.

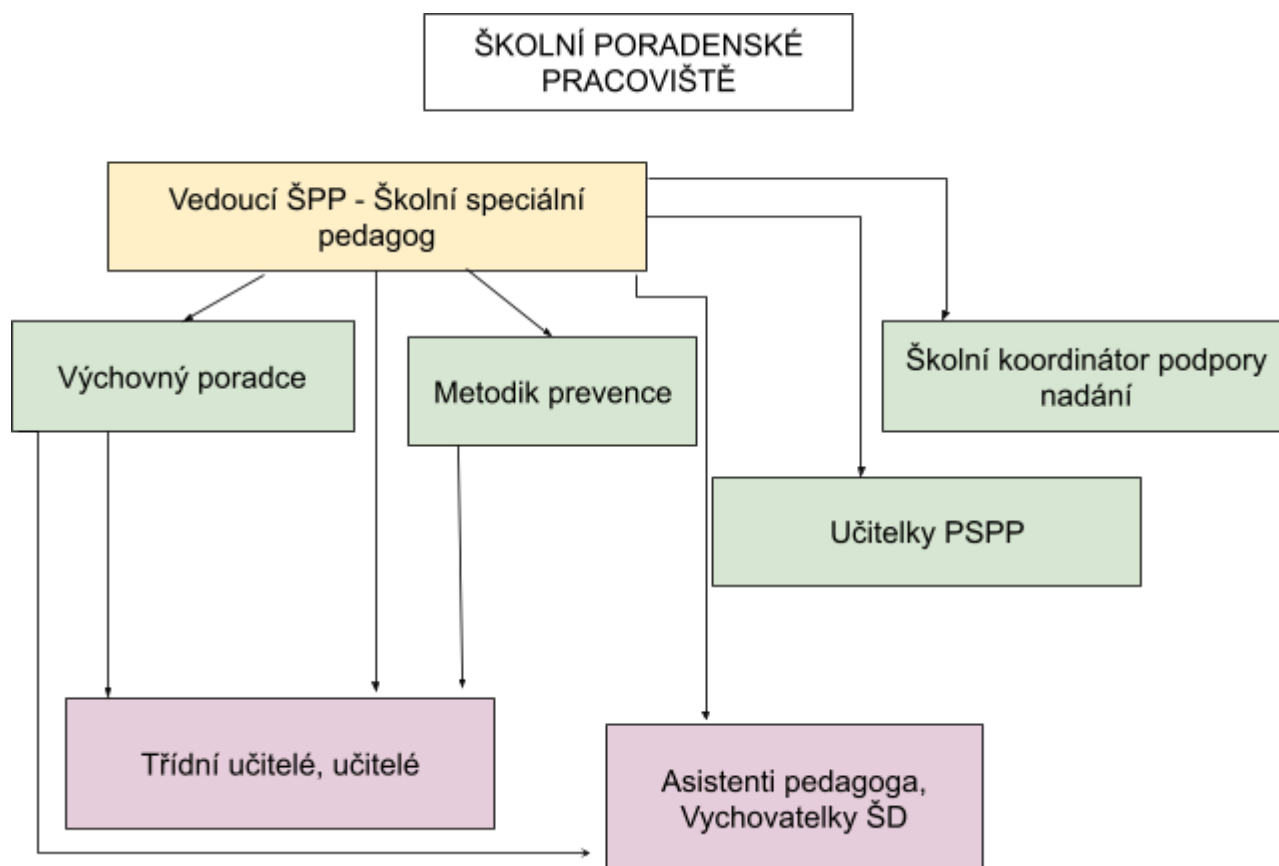
3. Organizační struktura ŠPP

Za poskytování poradenských služeb ve škole zodpovídá ředitel školy. Služby jsou koordinovány školním speciálním pedagogem a zástupkyní ředitele. Ti zároveň koordinují spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC atp.

Na školním poradenském pracovišti spolupracují školní speciální pedagog, výchovný a kariérový poradce, metodik prevence, školní koordinátorka podpory nadání a učitelka



předmětů speciálně pedagogické péče (PSPP). Vedoucí pracovník ŠPP a výchovný poradce poskytují podporu třídním učitelům, učitelům, asistentům pedagoga a vychovatelkám ve školní družině (ŠD).



4. Kontakty

Vedení školy		
Ředitel školy	Mgr. Jiří Vavříčka	vavricka.jiri@2zshorovice.cz
Zástupce ředitele	Mgr. Ivana Hocková	hockova.ivana@2zshorovice.cz
Školní poradenské pracoviště		
Speciální pedagog	Mgr. Jana Krátká	kratka.jana@2zshorovice.cz
Výchovný poradce	Mgr. Ivana Hocková	hockova.ivana@2zshorovice.cz
Metodik prevence	Mgr. Michaela Šlosarová	slosarova.michaela@2zshorovice.cz



Učitelka PSPP	Mgr. Renata Holečková	holeckova.renata@2zshorovice.cz
Učitelka PSPP	Mgr. Jaroslava Prokopová	prokopova.jaroslava@2zshorovice.cz
Školní koordinátor podpory nadání	Mgr. Lucie Strohschneiderová	strohschneiderova.lucie@2zshorovice.cz

5. Kvalifikační předpoklady pracovníků ŠPP

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.

6. Standardní činnosti pracovníků ŠPP

Standardní činnosti pracovníků vychází z vyhlášky č. 72/2005, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 607/2020 Sb.

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga:

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence,
- komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

1) Diagnostika a depistáž:

- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště,
- vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu,
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče,
- podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče dle doporučení školského poradenského zařízení,
- diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika,



zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení,

- provádění diagnostiky 1. stupně podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení systému podpory ze strany školy,
- konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností,
- screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

2) Konzultační, poradenské a intervenční činnost

- intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory,
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy,
- dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy,
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci,



- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,
- speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí,
- intervizní a supervizní činnost,
- ve spolupráci s výchovným poradcem školy a třídním učitelem, poskytování žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami kariérové poradenství v rámci školního poradenského pracoviště,
- konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

3) Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti:

- příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole,
- metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby,
- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,



- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti speciálního pedagoga, navržená a realizovaná opatření,
- kooperace poradenských pracovníků školy,
- účast na metodických setkáních v PPP.

Standardní činnosti výchovného poradce:

1) Poradenské činnosti:

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,



- poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

2) Metodické a intervenční činnosti:

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření,
- kooperace poradenských pracovníků školy,
- poskytování metodické podpory asistentům pedagoga ve škole,
- účast na metodických setkáních v PPP.

Standardní činnosti metodika primární prevence:

1) Metodické a koordinační činnosti:

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální konzultace pro zákonné zástupce,



- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření,
- kooperace poradenských pracovníků školy.

2) Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o



realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3) Poradenské činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Školní koordinátor podpory nadání:

1) Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- podpora naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory,
- poskytování přímé speciálně pedagogické intervence žákům nadaným a mimořádně nadaným,
- poskytování informační, konzultační, poradenské a metodické podpory zákonným zástupcům žáka, které má koordinátor v péči,
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky nadané a mimořádně nadané, příp. navrhování a konzultování jejich následné úpravy, které má koordinátor v péči,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se nadání a mimořádného nadání.

2) Metodická práce a vzdělávací činnost



- participace na úpravě školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů na základě rozhodnutí ředitele školy v souvislosti s doporučením školského poradenského zařízení a po konzultaci se školním poradenským pracovištěm,
- sledování průběhu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního koordinátora nadání, navržená a realizovaná opatření,
- kooperace poradenských pracovníků školy.

7. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků:

A) Časová dostupnost služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče dle předchozí domluvy - konkrétní termín a čas konzultace na základě osobní, e-mailové nebo telefonické domluvy, je vyvěšen na webových stránkách školy.

B) Informovanost o službách

Škola zpracovává koncepci školního poradenského pracoviště o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy. O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

C) Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

D) Efektivita spolupráce



Školní poradenské pracoviště realizuje pravidelná pracovní setkání – jedenkrát za 14 dní a operativně v případě nutnosti. Cílem těchto porad je vzájemně se informovat o průběhu řešení jednotlivých případů – zejména v oblasti výchovných problémů, školní úspěšnosti, speciálně vzdělávacích potřebách žáků, žáků nadaných a mimořádně nadaných – a dohoda na dalším postupu.

E) Harmonogram činností během školního roku a zajištění pracovníky

Odborné činnosti pracovníků ŠPP se mohou lišit v souvislosti s průběhem školního roku, a některé z nich se opakují s určitou pravidelností (např. vytváření formulářů, podklady pro hodnocení IVP, vyhodnocování účinnosti IVP a další). Jiné činnosti jsou závislé na aktuálních potřebách klientů – žáků, učitelů, zákonných zástupců a proto nemají daný pevný časový harmonogram.

8. Návaznost jednotlivých poradenských služeb

Postup při řešení výchovných problémů

Níže uvedený postup se týká řešení dlouhodobějších výchovných a vzdělávacích obtíží typu vyrušování ve vyučování, nespolupráce v hodinách, nevhodné chování.

Akutní výchovné problémy typu šikany, záškoláctví, ohrožujících agresivních projevů jsou řešeny dle příslušných metodických pokynů MŠMT a jsou popsány v minimálním preventivním programu školy. Dále minimální preventivní program obsahuje strategii předcházení školní neúspěšnosti a krizový plán pro prevenci vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS.

1) Třídní učitel/učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.

Má možnost požádat o radu či doporučení školní poradenské pracovníky, tj. výchovného poradce, metodika prevence, školního speciálního pedagoga, koordinátora ndání. V tomto případě předloží písemně v bodech, jaké způsoby a možnosti řešení již využil. V případě schůzky s rodiči se učitel s rodiči domluví na dalším postupu, tzn., jaké kroky udělají rodiče a jaký bude další postup ze strany školy. Pokud je potřebná intervence školního speciálního pedagoga, výchovného poradce nebo metodika prevence, zákonný zástupce podepíše na schůzce souhlas s tím, že dítě může absolvovat individuální



konzultace. V horizontu cca 2 – 3 týdnů probíhá intervence školních poradenských pracovníků. Nedojde-li v tomto období ke zlepšení, následuje bod 2.

2) Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka, který se intervence zúčastnil.

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne. Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, klinického psychologa, psychiatra, apod.). Nedojde-li po určité době ke zlepšení, následuje výchovná komise.

3) Výchovná komise.

Výchovná komise ve složení: zástupce vedení školy, školní speciální pedagožka, výchovný poradce, školní metodik prevence, případně koordinátorka nadání. Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn., pokud nedojde v krátké době k nápravě, bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD. Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenští pracovníci a vedení školy).

V Hořovicích, září 2025.